

COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA

PROVINCIA DI Alessandria

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12.....</i>	5
1.2 <i>Organi politici</i>	5
1.3 <i>Struttura organizzativa.....</i>	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente.....</i>	6
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente.....</i>	6
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno.....</i>	6
<i>Servizio Finanziario e di Ragioneria.....</i>	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	8
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	9
2.1 <i>Politica tributaria locale.....</i>	9
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	11
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni.....</i>	11
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	17
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i>	17
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....</i>	19
3.3. <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i>	21
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....</i>	23
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i>	23
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	24
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i>	26
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	26
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno...26</i>	26
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto ...26</i>	26
6. INDEBITAMENTO	27
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i>	27
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i>	27
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	28
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio.....</i>	29
8. SPESA PER IL PERSONALE	30
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....</i>	30
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite.....</i>	30
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i>	30
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i>	30
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile.....</i>	30
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i>	30
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i>	31
8.8 <i>Esternalizzazioni</i>	31
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	32
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	32
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	32
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	32

1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	32
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	32
1. ORGANISMI CONTROLLATI	32
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell’art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....</i>	<i>33</i>
1.4 <i>Esteralizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.....</i>	<i>35</i>
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):.....</i>	<i>36</i>

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	1918	1892	1873	1826	1806

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Consiglio Comunale n.18 del 7.6.2019 Comunicazioni composizione della Giunta Comunale

Sindaco: Mario Pesce;
Assessore Vice Sindaco: Cavanna Stefano;
Assessore: Carbone Eleonora;

A seguito delle dimissioni da Assessore/Vice Sindaco del Sig. Cavanna Stefano a far data dal 10.8.2023 è stato nominato Assessore/Vice Sindaco Dott. Lasagna Giuseppe

CONSIGLIO COMUNALE

Consultazione elettorale del 26.5.2019

Consiglio Comunale n.16 del 7.6.2019

Sindaco: Pesce Mario;
Consigliere: Cavanna Stefano
Consigliere: Carbone Eleonora;
Consigliere: Fossen Oscar;
Consigliere: Carrea Giuseppe;
Consigliere: Lasagna Giuseppe;
Consigliere: Massone Laura;
Consigliere: Raffaghello Giuseppe Bruno;
Consigliere: Zenner Rosanna;
Consigliere: Baldrighi Andrea;
Consigliere: Cazzulo Gabriella;

A seguito delle dimissioni da Consigliere Comunale della Dott.ssa Massone Laura a far data dal 31.1.2020 con delibera Consiglio Comunale n.1 si è proceduto alla surroga con la nomina a Consigliere Comunale Arch. Del Fante Luigi.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: al 31.12.2023

Direttore: Non presente
Segretario: Vice Segretario Dott. Cristina De Felice
Numero dirigenti: Non presenti
Numero posizioni organizzative: due
Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: sette

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

L'ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Servizio Finanziario e di Ragioneria

La responsabilità dell'ufficio ragioneria è affidato a dipendente comunale istruttore categoria D.

Servizio Tributi

Il servizio tributi sino al 30.6.2024 era in capo al servizio ragioneria in collaborazione con l'ufficio staff del Sindaco. Con delibera Giunta Comunale n.56 del 31.7.2024 è stata approvata convenzione con il Comune di Trisobbio per il servizio ufficio tributi.

Servizio tecnico urbanistica ed edilizia privata

La responsabilità del servizio dal 1.1.19 era affidata a istruttore categoria D in convenzione con il comune di Lu Cuccaro M.to. Successivamente dal 2020 al 2021 e da maggio 2022 a luglio 2023 l'ufficio tecnico è stato gestito da geometra di altro Comune fuori orario di lavoro per otto ore settimanali.

Nel periodo febbraio 2021 aprile 2022 era attiva convenzione per dipendente a sedici ore settimanali con il Comune di Novi Ligure.

Da novembre a dicembre 2023 dipendente con assunzione a tempo determinato per otto ore settimanali con supporto di tecnico esterno.

Attualmente il servizio è effettuato da geometra per otto ore settimanali in convenzione con l'Unione Montano dal Tobbio al Colma e con supporto di tecnico esterno.

Per quanto riguarda la manutenzione del patrimonio comunale la manutenzione ordinaria è svolta da tre dipendenti di categoria B di cui una part-time al 83,33%, uno dei quali ha preso servizio a far data dal 1.6.2022 a seguito di pensionamento di dipendente in data 1.5.2021.

Servizi demografici statistici ed elettorali

Il fabbisogno dell'Ente e le esigenze della popolazione sono soddisfatte da due dipendenti in part-time; al 69,44% per la categoria C sino al 31.1.2023 e dal 1.2.2023 al 83,33% e per la categoria D al 69,44%. Gli uffici svolgono anche il servizio di illuminazione votiva, concessioni cimiteriali e protocollo.

Servizio polizia locale

Il servizio è coperto da dipendente di categoria C che svolge anche il servizio di messo comunale. Detto dipendente ha preso servizio dal 1.2.2022 a seguito di pensionamento di dipendente a far data dal 9.12.2020.

A far data dal 1.1.2023 è attiva convenzione con l'Unione Collinare dal Tobbio al Colma presso la quale detto dipendente svolge servizio per dodici ore settimanali .

Servizio protezione civile

E' attivo il gruppo comunale di protezione civile, il quale ha prontamente operato negli eventi alluvionali del 2019, che hanno duramente colpito il territorio comunale. Inoltre durante l'emergenza covid 19 ha dato supporto alle persone anziane e quelle ammalate in particolar modo con la consegna della spesa e dei medicinali.

Servizio scolastico

L'Amministrazione Comunale è sempre stata attenta al sostegno dell'istruzione primaria e secondaria degli alunni del Comune di Castelletto d'Orba.

Si è proceduto all'acquisto di uno scuolabus, oltre a stipulare convenzione con il Comune di Silvano d'Orba per l'utilizzo di scuolabus di sua proprietà, per offrire agli alunni il servizio di trasporto scolastico.

E' stato inoltre attivato il servizio di doposcuola per gli alunni della scuola primaria, al fine di dare sostegno alle famiglie.

Segretario Comunale

Sino al 30.6.2023 il Comune di Castelletto d'Orba ha partecipato alla convenzione di segreteria con i Comuni di Capriata d'Orba e Fresonara con una percentuale del 37% a seguito di pensionamento del Segretario Comunale detta convenzione è stata sciolta.

Con delibera Consiglio Comunale n.17 del 19.6.2023 è stata approvata convenzione gestione associata del servizio segreteria comunale con i Comuni di Lerma Montaldeo e Tagliolo Monferrato

Il servizio ad oggi è svolto dalla Dott.ssa Cristina De Felice Vice Segretario Comunale reggente a scavalco.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

L'Ente nel periodo di riferimento non ha mai rivelato parametri indicativi di una situazione di strutturale deficitarietà,

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Anno 2020

Consiglio Comunale n.3 del 31.1.2020 Approvazione regolamento per il funzionamento della conferenza e della rappresentanza dei Sindaci in seno all'Asl AL

Consiglio Comunale n.6 del 8.6.2020 Regolamento nuova Imu

Consiglio Comunale n.8 del 8.6.2020 Modifica al regolamento edilizio

Consiglio Comunale n.11 del 8.6.2020 Istituzione e regolamento tassa di soggiorno

Consiglio Comunale n.12 del 8.6.2020 Approvazione convenzione servizio tutela fitosanitaria

Consiglio Comunale n.20 del 29.6.2020 Modifica regolamento cimiteriale

Consiglio Comunale n.27 del 10.9.2020 Modifica regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio rifiuti urbani

Consiglio Comunale n.28 del 30.9.2020 Approvazione tariffa corrispettiva per servizio di raccolta rifiuti porta a porta anno 2020

Consiglio Comunale n.46 del 30.12.2020 Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione

Anno 2021

Consiglio Comunale n.3 del 12.2.2021 Modifica regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione. Approvazione

Consiglio Comunale n.4 del 12.2.2021 Approvazione convenzione per gestione associata funzioni di protezione civile.

Consiglio Comunale n.5 del 12.2.2021 Convenzione per la gestione associata del servizio cattura cani randagi o vaganti. Raccolta spoglie mortali e soccorso animali d'affezione incidentati e feriti canile sanitario e rifugio.

Consiglio Comunale n.10 del 26.3.2021 Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria. Approvazione regolamento e determinazione tariffe.

Consiglio Comunale n.17 del 03.5.2021 Approvazione con la Provincia di Alessandria per funzioni di stazione appaltante.

Consiglio Comunale n.21 del 29.6.2021 Ratifica statuto e convenzione conferenza d'ambito territoriale (servizio rifiuti).

Consiglio Comunale n.22 del 29.6.2021 Regolamento applicazione tariffa corrispettiva servizio gestione rifiuti urbani.

Consiglio Comunale n.26 del 29.6.2021 Modifica regolamento IMU.

Consiglio Comunale n.37 del 30.11.2021 Approvazione regolamento di videosorveglianza.

Consiglio Comunale n.38 del 30.11.2021 Approvazione regolamento RUP.

Anno 2022

Consiglio Comunale n.9 del 29.4.2022 Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio rifiuti urbani. Approvazione.

Consiglio Comunale n.11 del 29.4.2022 Gestione associata dello sportello unico per le attività produttive approvazione schema di convenzione.

Anno 2023

Consiglio Comunale n.7 del 28.4.2023 Approvazione del nuovo regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva adeguamento al TQRIF.

Consiglio Comunale n.30 del 30.11.2023 Approvazione regolamento del gruppo comunale di volontariato di protezione civile comune di Castelletto d'Orba in attuazione dell'art. 35 c. 1 secondo la direttiva del 22.12.. della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicato in G.U. 3.3.23

Consiglio Comunale n.40 del 30.12.2023 Approvazione schema di convenzione tipo disciplinante per il triennio 2024-2026 le modalità e le condizioni per lo svolgimento da parte della Provincia di Alessandria delle funzioni di committenza

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili Gruppo D	10,6% 9,60%	10,6% 9,60%	10,6% 9,60%	10,6% 9,60%	10,6% 9,60%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	euro 12.000,00	euro 12.000,00	euro 12.000,00	euro 12.000,00	euro 12.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

.1.3 Prelievi sui rifiuti

La Società Econet srl è affidataria del servizio pubblico di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati nel Comune di Castelletto d'Orba.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tari corrispettiva	Tari corrispettiva	Tari corrispettiva	Tari corrispettiva	Tari corrispettiva
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	195,59	197,84	201,67	209,31	218,45

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

In data 22.12.2012 con deliberazione Consiglio Comunale n.29, è stato approvato il regolamento comunale dei controlli interni, ai sensi degli articoli 147 e segg. del D.lgs. 267/00 e s.m.i. Il sistema dei controlli interni si compone del controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo equilibri di bilancio.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase preventiva della formazione dell'atto da ogni responsabile del servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità.

Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è assicurato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva in base alla normativa vigente dal segretario comunale.

Gli atti soggetti a controllo sono scelti con tecniche di campionamento e con una selezione casuale.

Il controllo sugli equilibri di bilancio di cui all'art.147 quinquies del TUEL e s. m. i. è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario e la vigilanza dell'organo di revisione.

Partecipano inoltre la controllo l'Organo di Revisione, il Segretario Comunale, la Giunta e qualora richiesto dal Responsabile del Servizio Finanziario i Responsabili degli Uffici secondo le rispettive competenze.

I controlli effettuati nel corso del mandato hanno evidenziato la sostanziale legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

3.1.1 Controllo di gestione

- Personale:

Dipendenti al 31.12.2019

Demografici due part time al 69,44%
Polizia Locale uno tempo pieno
Ragioneria segreteria uno tempo pieno
Operatori Comunali tre tempo pieno
Staff Sindaco uno tempo pieno

Dipendenti al 31.12.2020

Demografici due part time al 69,44%
Polizia Locale uno tempo pieno sino al 8.12.2020
Ragioneria segreteria uno tempo pieno
Operatori Comunali due tempo pieno un part time 83,33%
Staff Sindaco uno tempo pieno

Dipendenti al 31.12.2021

Demografici due part time al 69,44%
Ragioneria segreteria uno tempo pieno
Operatori Comunali due tempo pieno di cui uno in servizio sino al 31.5.2021 un part time 83,33%
Staff Sindaco uno tempo pieno

Dipendenti al 31.12.2022

Demografici due part time al 69,44%
Ragioneria segreteria uno tempo pieno
Polizia Locale uno tempo pieno in servizio dal 1.2.2022
Operatori Comunali due tempo pieno di cui uno in servizio dal 1.6.2022 un part time 83,33%
Staff Sindaco uno tempo pieno

Dipendenti al 31.12.2023

Demografici due part time al 69,44% sino al 31.1.2023. Dal 1.2.2023 una part time al 69,44% e una al 83,33%
Ragioneria segreteria uno tempo pieno
Polizia Locale uno tempo pieno
Operatori Comunali due tempo pieno un part time 83,33%
Staff Sindaco uno tempo pieno sino al 30.6.2023

• *Lavori pubblici:*

Anno 2019

Lavori consolidamento e messa in sicurezza immobile denominato Torre Buzzi.

Messa in sicurezza palestra comunale annessa al plesso scolastico.

Messa in sicurezza impianto elettrico centro sportivo comunale pattinodromo

Anno 2020

Sostituzione apparecchi illuminazione centro sportivo comunale pattinodromo

Anno 2021

Manutenzione idraulica mediante taglio della vegetazione e ripristino sezione di deflusso a monte centro abitato Rio Albara.

Sostituzione generatore ad aria calda per riscaldamento tensostruttura centro sportivo.

Sostituzione apparecchi di illuminazione con apparecchi al led piazzale interno al centro sportivo Castelvero.

Lavori di ripristino tratto Rio Albarola e messa in sicurezza tratto S.C. Castelletto Lerma.

Riparazione e sistemazione ponte sul Rio Albara in Località Santa Limbania.

Pulizia torrente Albara tratto Fonte Volpe Via G.B. Borgatta.

Rifacimento attraversamento stradale scarico acque bianche strada comunale per frazione Aureliana.

Verniciatura pista pattinaggio palazzetto dello sport.

Manutenzione tratto via Santa Caterina per miglioramento deflusso delle acque.

Realizzazione tettoia esterno edificio scolastico e opere all'interno edificio scolastico per contenimento contagio covid 19

Anno 2022

Acquisto scuolabus.

Messa in sicurezza tratti strade comunali Moglia e Caporale.

Anno 2023

Rimozione detriti in Località Castelvero a seguito eventi alluvionali 2019.

Adeguamento recinzione campo calcio.

Manutenzione straordinaria Torrente Albara.

Installazione giochi in Via San Rocco.

Manutenzione straordinaria servizi igienici presso gli immobili comunali.

Interventi su edificio scuola dell'infanzia

Affidamento interventi manutenzione straordinaria strade comunali.

Interventi effettuati a seguito eventi alluvionali 2019

Ordinanza Data Lavori

- | | | |
|----|------------|---|
| 22 | 22/10/2019 | Lavori primo pronto intervento |
| 23 | 22/10/2019 | Lavori primo pronto intervento |
| 30 | 26/10/2019 | Lavori pronto intervento fonti Limbania e San Rocco 1 |
| 33 | 29/10/2019 | Completamento messa in sicurezza carreggiate |
| 34 | 29/10/2019 | Completamento messa in sicurezza carreggiate |
| 35 | 29/10/2019 | Completamento messa in sicurezza carreggiate |
| 36 | 29/10/2019 | Primo intervento messa in sicurezza Bozzolina difesa strada |
| 37 | 29/10/2019 | Primo intervento messa in sicurezza Bozzolina |
| 38 | 29/10/2019 | Primo intervento messa in sicurezza Bozzolina |
| 39 | 29/10/2019 | Primo intervento messa in sicurezza Località Santa Caterina |
| 40 | 29/10/2019 | Primo intervento messa in sicurezza Borgata Ravino |
| 41 | 31/10/2019 | Lavori pronto intervento da fonte San Rocco 1 a Bozzolina |
| 47 | 08/11/2019 | Lavori pronto intervento completamento messa in sicurezza carreggiate |
| 48 | 08/11/2019 | Lavori pronto intervento completamento messa in sicurezza carreggiate |
| 49 | 08/11/2019 | Lavori pronto intervento completamento messa in sicurezza carreggiate e torrente |
| 50 | 08/11/2019 | Lavori pronto intervento completamento messa in sicurezza carreggiate e frane |
| 51 | 08/11/2019 | Lavori pronto intervento completamento messa in sicurezza carreggiate e frane |
| 52 | 08/11/2019 | Lavori pronto intervento sistemazione idraulica e risagomatura alveo rio Albarola |
| 53 | 08/11/2019 | Lavori pronto intervento sistemazione idraulica e risagomatura alveo rio Albara |

- 54 08/11/2019 Lavori pronto intervento sistemazione idraulica e risagomatura alveo rio Albedosa
- 55 08/11/2019 Lavori pronto intervento sistemazione idraulica e risagomatura alveo rio Albedosa
- 57 18/11/2019 Lavori pronto intervento messa in sicurezza alveo rio Albedosa e rio Albara
- 58 18/11/2019 Lavori pronto intervento sistemazione idrogeologica e ripristino funzionalità idraulica
- 60 18/11/2019 Lavori pronto intervento completamento messa in sicurezza carreggiate
- 62 19/11/2019 Lavori pronto intervento sistemazione idraulica e risagomatura alveo rio Albara
- 63 19/11/2019 Lavori pronto intervento messa in sicurezza carreggiate e frane
- 67 25/11/2019 Lavori pronto intervento ripristino carreggiate danneggiate da frane eventi 22-23-24 /11
- 68 25/11/2019 Lavori pronto intervento ripristino carreggiate danneggiate da frane eventi 22-23-24 /11
- 69 25/11/2019 Lavori pronto intervento ripristino carreggiate danneggiate da frane eventi 22-23-24 /11
- 70 25/11/2019 Lavori pronto intervento ripristino carreggiate e funzionalità idraulica eventi i 22-23-24 /11
- 71 25/11/2019 Lavori pronto intervento per aggravamento movimento franoso eventi 22-23-24 /11

• **Gestione del territorio:**

Anno 2019

Permessi Costruire	n. 7
CILA	n.27
SCIA	n.12
Variante PRGC	n. 0

Anno 2020

Permessi Costruire	n. 5
CILA	n.18
SCIA	n. 6
Variante PRGC	n. 0

Anno 2021

Permessi Costruire	n. 0
CILA	n.25
SCIA	n.16
Variante PRGC	n. 0

Anno 2022

Permessi Costruire	n. 5
CILA	n.40
SCIA	n.20
Variante PRGC	n. 0

Anno 2023

Permessi Costruire	n. 5
CILA	n.33
SCIA	n.28
Variante PRGC	n. 0

• **Istruzione pubblica:**

L'impegno dell'Amministrazione a sostegno dell'istruzione primaria e secondaria è stata una delle priorità. Per quanto riguarda la refezione scolastica si è proseguito affidando la preparazione dei pasti tramite appalto. E' stato istituito il servizio doposcuola per le primarie ed il servizio scuolabus per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria

- **Ciclo dei rifiuti:**

Percentuale raccolta differenziata inizio e fine del mandato.

Anno 2019 83,50%

Anno 2023 82,90% (dato provvisorio)

- **Sociale:**

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha continuato a migliorare il servizio socio – assistenziale attraverso il Consorzio Servizi Sociali dell'Ovadese. In particolare durante l'emergenza covid 19 il Consorzio ha provveduto alla ripartizione e distribuzione dei contributi ricevuti dal Comune quale fondi di solidarietà alimentare.

- **Turismo:**

In questi anni uno dei principali obiettivi è stato la valorizzazione del territorio e le attività ad esso legate organizzando manifestazioni al fine di promuovere queste realtà.

Si è continuato ad organizzare "Andar per Castelletto d'Estate e d'Autunno" con manifestazioni di vario genere che spaziano dalla musica, alle camminate, al teatro, con lo scopo di un momento di aggregazione del Paese ma anche per la promozione del territorio e di quello che offre; in questi anni è stata registrata una notevole presenza di visitatori e spettatori.

Sono stati inoltre realizzati i sentieri "Terre Magiche" da percorrere a piedi ed in bicicletta al fine di valorizzare il territorio comunale ed i suoi prodotti. I sentieri sono inoltre, un collegamento tra il territorio del Comune di Castelletto d'Orba e i Comuni limitrofi.

3.1.2 Controllo strategico

Ai sensi dell'art. 147 – ter del Tuel, in fase di prima applicazione, detto controllo è per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

3.1.3 Valutazione delle performance

La valutazione viene effettuata seguendo le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Per quanto riguarda le società partecipate/controllate il Consiglio Comunale da ultimo con delibera Consiglio Comunale n.34 del 30.12.23 ha evidenziato che il Comune non detiene partecipazioni di controllo in alcun organismo.

Le partecipazioni societarie del Comune risultano essere state nel corso del mandato le seguenti:

ALEXALA srl 0,4032%

G.A.L. Borba 0,87%

Valle Orba Depurazione srl 20%

SRT spa 0,87%

S.A.A.M.O spa in liquidazione 5,52%

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	21.482,01	2.216,58	508.543,70	214.422,00	142.202,78	561,96%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	10.822,32	12.612,00	26.458,33	23.988,01	0,00	-100,00%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	66.270,07	3.420,00	0,00	848.479,43	1.057.869,17	1496,30%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.152.423,70	1.216.195,93	1.292.918,91	1.359.493,71	1.290.418,54	11,97%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	2.170.168,72	454.150,00	502.635,50	466.787,12	56.295,07	-97,41%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	1.015.471,14	934.664,96	1.042.722,23	1.299.900,29	1.054.077,26	3,80%
<i>fpv parte corrente</i>	12.612,00	26.458,33	23.988,01	0,00	11.374,89	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	2.229.446,24	70.943,80	177.093,14	323.866,36	543.051,23	-75,64%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	3.420,00	0,00	848.479,43	1.057.869,17	462.658,90	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

	112.675,48	116.719,39	120.940,95	124.475,16	129.950,50	15,33%
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>						
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	164.254,96	441.452,55	892.626,31	219.195,05	191.979,90	16,88%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	164.254,96	441.452,55	892.626,31	219.195,05	191.979,90	16,88%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		248.889,30	356.983,75	869.751,02	1.244.402,48	1.068.032,41
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	10.822,32	26.458,33	23.988,01	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	1.152.423,70	1.216.195,93	1.292.918,91	1.290.418,54
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	1.015.471,14	934.664,96	1.042.722,23	1.054.077,26
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	12.612,00	26.458,33	23.988,01	11.374,89
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	112.675,48	116.719,39	120.940,95	129.950,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)			22.487,40	150.965,25	131.726,05	95.015,89
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	21.482,01	2.216,58	5.151,70	25.621,78
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	13.220,00	11.459,80	19.545,07	20.722,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			30.749,41	141.722,03	117.332,68	120.637,67
			O = G+H+I-L+M		92.806,27	0,00

Equilibrio Economico-Finanziario						
	2019	2020	2021	2022	2023	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	503.392,00	60.000,00	116.581,00	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	66.270,07	3.420,00	0,00	848.479,43	1.057.869,17	
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	2.170.168,72	454.150,00	502.635,50	466.787,12	56.295,07	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	13.220,00	11.459,80	19.545,07	20.722,00	0,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	2.229.446,24	70.943,80	177.093,14	323.866,36	543.051,23	
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	3.420,00	0,00	848.479,43	1.057.869,17	462.658,90	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	398.086,00	117.332,68	107.059,29	225.035,11	
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO FINALE	47.541,96	539.808,03	117.332,68	107.059,29	345.672,78	

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	30.749,41	141.722,03	117.332,68	92.806,27	187.966,67
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-) 21.482,01	2.216,58	5.151,70	154.422,00	25.621,78
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-) -1.601,29	30.052,12		-14.684,49	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.	10.868,69	109.453,33	112.180,98	-46.931,24	162.344,89

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.123.011,87
Pagamenti	(-)	1.139.434,27
Differenza		-16.422,40
Residui attivi	(+)	2.363.835,51
FPV iscritto in entrata	(+)	77.092,39
Residui passivi	(-)	2.382.413,55
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	12.612,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	3.420,00
Differenza		42.482,35
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		26.059,95

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.822.128,90
Pagamenti	(-)	1.248.452,76
Differenza		573.676,14
Residui attivi	(+)	289.669,58
FPV iscritto in entrata	(+)	16.032,00
Residui passivi	(-)	315.327,94
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	26.458,33
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-36.084,69
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		537.591,45

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	2.264.754,10
Pagamenti	(-)	1.936.979,31
Differenza		327.774,79
Residui attivi	(+)	423.426,62
FPV iscritto in entrata	(+)	26.458,33
Residui passivi	(-)	296.403,32
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	23.988,01
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	848.479,43
Differenza		-718.985,81
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-391.211,02

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.299.828,24
Pagamenti	(-)	1.586.738,89
Differenza		-286.910,65
Residui attivi	(+)	745.647,64
FPV iscritto in entrata	(+)	872.467,44
Residui passivi	(-)	380.697,97
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	1.057.869,17
Differenza		179.547,94
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-107.362,71

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.312.554,58
Pagamenti	(-)	1.617.262,84
Differenza		-304.708,26
Residui attivi	(+)	226.138,93
FPV iscritto in entrata	(+)	1.057.869,17
Residui passivi	(-)	301.796,05
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	11.374,89
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	462.658,90
Differenza		508.178,26
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	203.470,00

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	120.645,48	548.191,90	153.522,59	126.134,04	263.732,99
Accantonato	132.908,00	162.960,12	145.022,49	119.338,00	52.009,00
Per spese investimenti	53.566,28	56.630,28	3.931,69	7.453,55	17.426,74
Non vincolato	186.791,72	298.021,00	405.095,02	304.747,25	387.102,44
Totale	493.911,48	1.065.803,30	707.571,79	557.672,84	720.271,17

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	356.983,75	869.751,02	1.244.402,48	1.068.032,41	886.670,66
Totale residui finali attivi	2.578.830,57	1.174.513,53	843.711,47	1.106.817,27	748.071,08
Totale residui finali passivi	2.425.870,84	952.002,92	508.074,72	559.307,67	440.436,78
FPV di parte corrente SPESA	12.612,00	26.458,33	23.988,01	0,00	11.374,89
FPV di parte capitale SPESA	3.420,00	0,00	848.479,43	1.057.869,17	462.658,90
Risultato di amministrazione	493.911,48	1.065.803,30	707.571,79	557.672,84	720.271,17
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				133.622,00	13.000,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento				60.000,00	116.581,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	193.622,00	129.581,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	64.029,41	0,00	691,95	160.715,81	225.437,17
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	89.991,25	20.513,73	0,00	108.353,57	218.858,55
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.116,12	12.603,50	3.625,00	17.683,23	39.027,85
Totale	159.136,78	33.117,23	4.316,95	286.752,61	483.323,57
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	25.000,00	0,00	139.598,67	458.840,26	623.438,93
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	25.000,00	0,00	139.598,67	458.840,26	623.438,93
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	54,77	54,77
TOTALE GENERALE	184.136,78	33.117,23	143.915,62	745.647,64	1.106.817,27

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	36.176,36	55.570,39	58.990,60	349.144,06	499.881,41
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	24.928,08	0,00	2.944,27	12.592,50	40.464,85
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	14.961,41	14.961,41
TOTALE GENERALE	61.104,44	55.570,39	61.934,87	380.697,97	559.307,67

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,39%	15,15%	12,50%	16,88%	12,85%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Il Comune non era soggetto al patto di stabilità interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Il Comune non era soggetto al patto di stabilità interno

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.624.590,81	1.507.871,82	1.386.931,27	1.261.586,10	1.131.630,27
Popolazione residente	1918	1892	1873	1826	1806
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	847,02	796,97	740,49	690,90	626,59

6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,67%	5,37%	5,55%	5,11%	4,57%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.433,93	Patrimonio netto	271.345,53
Immobilizzazioni materiali	5.470.491,92	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	118.181,79		
Rimanenze	0,00		
Crediti	612.835,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	248.889,30	Debiti	2.127.745,52
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	4.062.741,42
Totale	6.461.832,47	Totale	6.461.832,47

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	59.388,59	Patrimonio netto	8.617.194,83
Immobilizzazioni materiali	7.286.473,60	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	1.036.052,90		
Rimanenze	0,00		
Crediti	978.201,23		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.107.306,45	Debiti	1.850.227,94
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
Totale	10.467.422,77	Totale	10.467.422,77

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Alla data odierna non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

Nell'anno 2020 a seguito degli eventi alluvionali 2019 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio per euro 2.097.179,88 gli stessi sono stati successivamente finanziati con contributo regionale.

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	342.635,55	342.635,55	342.635,55	342.635,55	342.635,55
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	275.740,42	284.715,96	230.056,39	311.644,84	310.165,21
Rispetto del limite	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,15%	30,46%	22,06%	23,97%	29,09%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	143,76	150,48	122,83	170,67	171,74

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	259,00	262,00	328,00	239,00	277,00

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Il Comune non ha attivato rapporti di lavoro flessibile

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Non avendo attivato rapporti di lavoro flessibile di conseguenza il Comune non ha sostenuto spese.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Fattispecie non ricorrente. L'ente non ha aziende speciali e istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	33.206,34	34.264,31	34.104,07	34.439,44	34.664,55

8.8 Esternalizzazioni

L'Ente non ha effettuato esternalizzazioni.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: L'ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'Organo di revisione

Il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Ridurre gli acquisti e le spese in generale è stato uno degli obiettivi di questa Amministrazione. Il protocollo informatico, l'utilizzo della posta elettronica certificata per le comunicazioni istituzionali oltre all'utilizzo di una fotocopiatrice a noleggio con funzione di stampante e scanner ha ridotto i costi per copie, carta e toner. Per quanto riguarda le piccole manutenzioni sono state svolte dove possibile dagli operatori comunali.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Il Comune di Castelletto d'Orba non controlla nessuna società

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: Nessuna

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO****2022**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): Nessuna

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO		2018			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)							
	A	B	C					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
 L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
 l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
 Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO****2022**

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

**** *****

I dati 2023 sono relativi a pre consuntivo

Tale è la relazione di fine mandato del comune di CASTELLETTO D'ORBA che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 5.4.2024

Lì 23/03/2024

F.TO IL SINDACO
Mario Pesce

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 4/4/2024

F.TO L'organo di revisione economico finanziario ¹
Bertino Dott.ssa Paola

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.